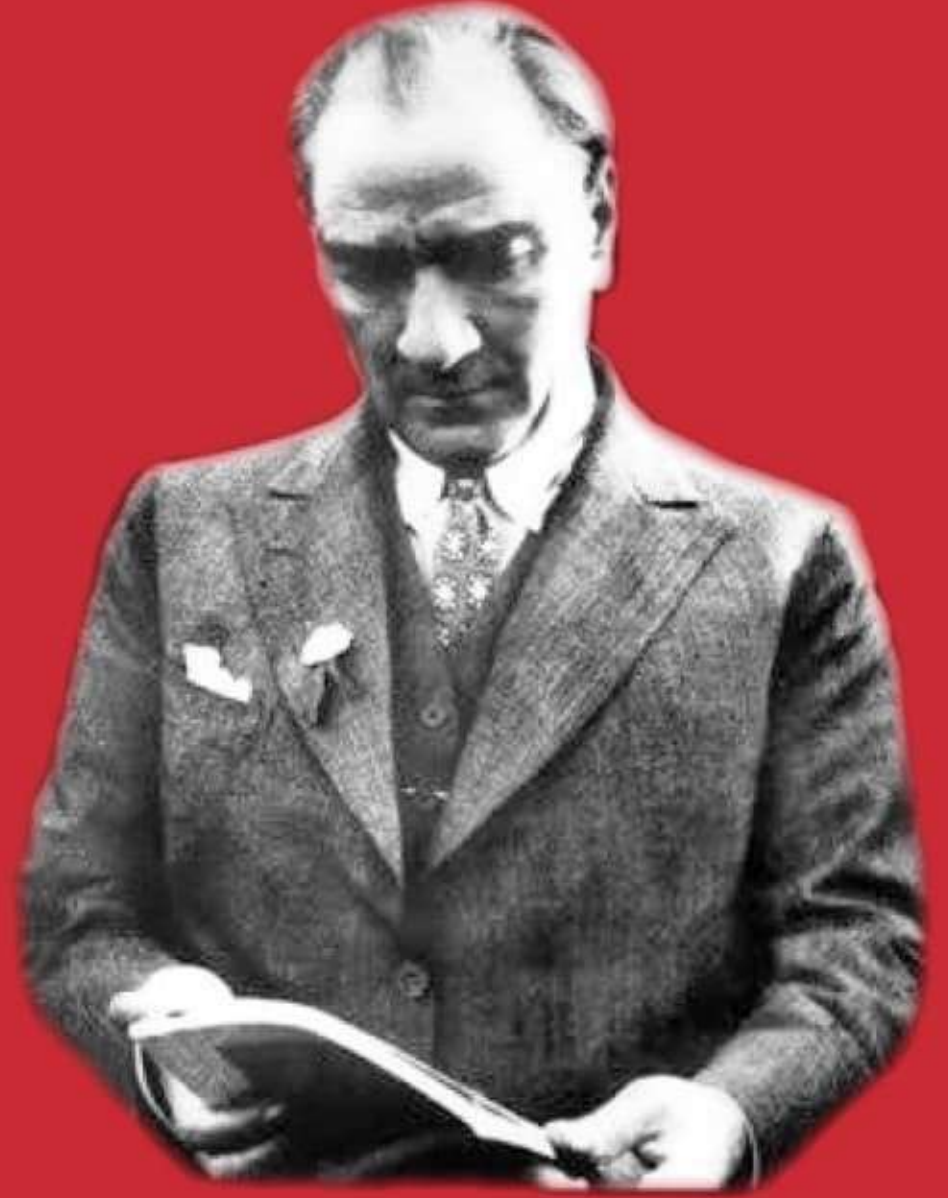


T.C.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ 795. SOKAK NO:6	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+G%C3%B6khan+Top%C3%A7u+Anadolu+Lisesi/@41.0721565,28.909146,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cab102627e9a97:0x604234364538594e!8m2!3d41.0721525!4d28.9117209!16s%2Fg%2F11fn2jfgrq?entry=tu
Telefon Numarası:	0212 618 83 20	Faks Numarası:	0212 649 34 82
e-Posta Adresi:	766117@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitgokhantopcuadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766117	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

BODRUM Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

BODRUM Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibine teşekkür ederim.

MEHMET GARİPOĞLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

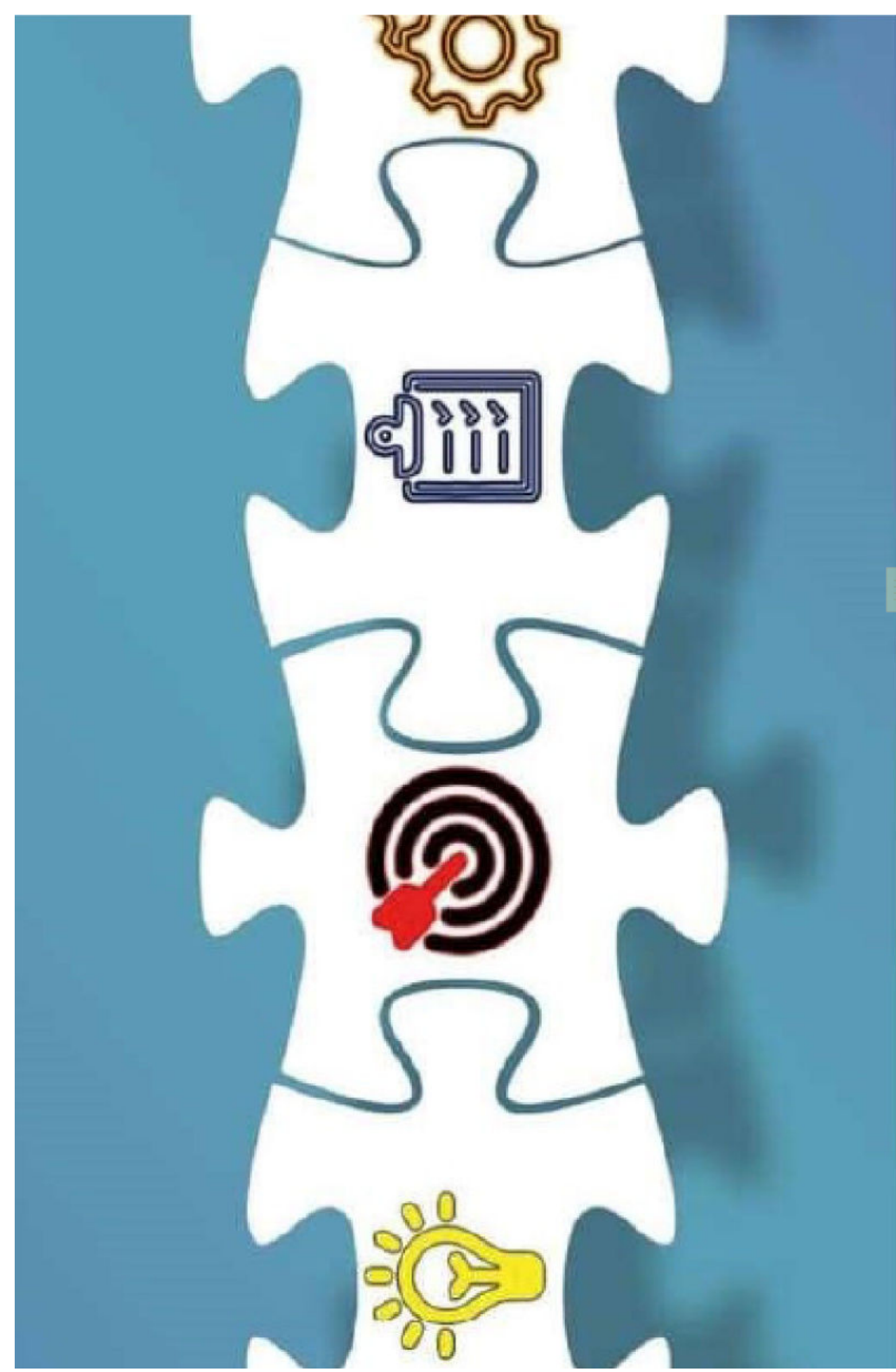
3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler



Adem
2024-03-13 06:57:00

İlçe Planı Göz Önüne Alınarak Bir Kapak

1. Bölüm

il

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

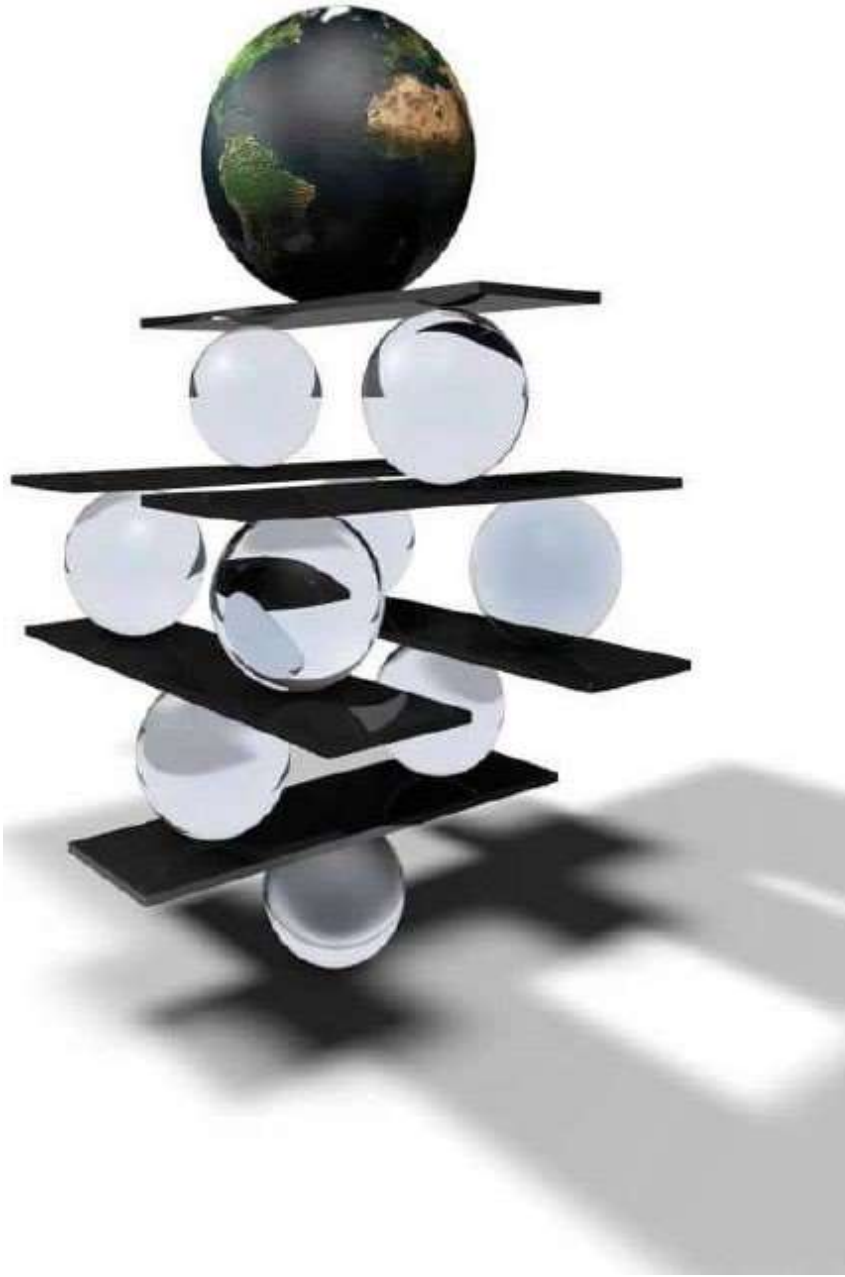
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rukiye Akıllı	Müdür yardımcısı		
Serkan SAMUR	Öğretmen		
İbrahim GÜNEŞ	Öğretmen		
Serkan YILMAZ	Öğretmen		
Hüseyin GÜL	Öğretmen		

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. Bölüm

Durum Analizi

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul ili, Gaziosmanpaşa ilçesinin Küçükköy semtinin Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunmaktadır. Eğitim öğretimimizi sürdürdüğümüz okulumuz binası 2016 yılında Fahrettin Özüdoğru Çok Programlı Anadolu Lisesi ek binası olarak yapılmış olup, 1500 metrekare alan içinde 800 metrekarelik 5 katlı (1bordrum+1 zemin + 3 kat) bir binadır. Okulumuz 2019 yılında Fahrettin Özüdoğru Çok Programlı Anadolu Lisesinden ayrılarak Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi olarak eğitime devam etmiştir.

Okulumuz adını, 07 Haziran 2016 Salı günü İstanbul'da Beyazıt Karakolu ile Vezneciler otobüs durağı arasında çevik kuvvet otobüsünün geçişi sırasında düzenlenen bombalı saldırıda şehit olan Çevik Kuvvet Polisi Gökhan Topçu'dan almıştır.

Okulumuzda 18 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 çay ocağı, 1 kütüphane, 1 mescit, 1 Arşiv, 1 Rehberlik servisi odası, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 konferans salonu ile 1 okul kantini bulunmaktadır.

Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Adem
2024-03-13 07:04:00

Bir Önceki stratejik plan incelenerek
değerlendirilmelidir. İl ve İlçe Planları
örnek alınabilir.

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedefler gerçekçi ve somut olarak ifade edilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Adem
2024-03-13 07:08:00

Bu bölüm ilçe planından alınarak örnek olarak
kullanılmıştır. Okul seviyesine göre ilgili
yönetmelik ve kanunlar incelenerek okul
seviyesine uygun mevzuat analizi
çalışması yapılmalıdır.

TC kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevleri, politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığında birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	Adem 2024-03-13 07:10:00
<p>Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgili, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<p>Bu çerçevede ilçe planından örnek olarak anılan okullunuza uygun şekilde dönüştürülmelidir.</p> <p>Öğretmenleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan Üst Politika Belgesi Analizi Bölümü ilçe Durum Analizi kapsamında öncelikli olarak örnek olarak alınmıştır. Bakanlığın Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiş Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Adem
2024-03-13 07:11:00

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Adem
2024-03-13 07:12:00

Okula uygun aşağıdaki şablon kullanılarak faaliyet alanları belirlenmelidir.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler,seminerler,Okul Sağlığı,Çedes Projesi, Tübitak, Teknofest
Sportif faaliyetler	Futbol,Basketbol,Karete,Kross Koşusu, Güreş,satranç,voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışması , Tarihi Geziler,Bilgi yarışmaları,Münazara Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Adaylık Eğitimleri,Hizmetiçi Eğitimler, Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mesleki Rehberlik Çalışmaları,oryantasyon çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Düşünmeyi yorumlamayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf oturma düzeni,sınıfların fiziksel alanlarının düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.
3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01 Mart-25 Mart 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 15 Mart-28 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 17 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur.

İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %70,3'tir. Bu cevapların da %29,7 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anketi : Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 15 Mart- 28 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize veliler ve öğrençlerimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %77,5 olmuştur.

Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı:

Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı %77,5'tir. Bu cevapların da %22,5 gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen, ücretli öğretmen vb. olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	0
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatırım-Bursluk	Nitelikli Çıktı	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donanım Yatırım	Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler		o						√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özsektör				√	o		o			

2.7. Okul/Kurum İçi İç Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bukapsamda 01 Mart-30 Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır.

Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan

algısını belirlemeyeyönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum çalışanları diğer kurumları katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”

ve “Katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” , “Kesinlikle katılmıyorum” ve

“Kararsızım” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı

değerlendirildiğinde katılımcıların %87,75'nin memnuniyetini, %12,25'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU Öğrenci
Anketi Sonuçları:

ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

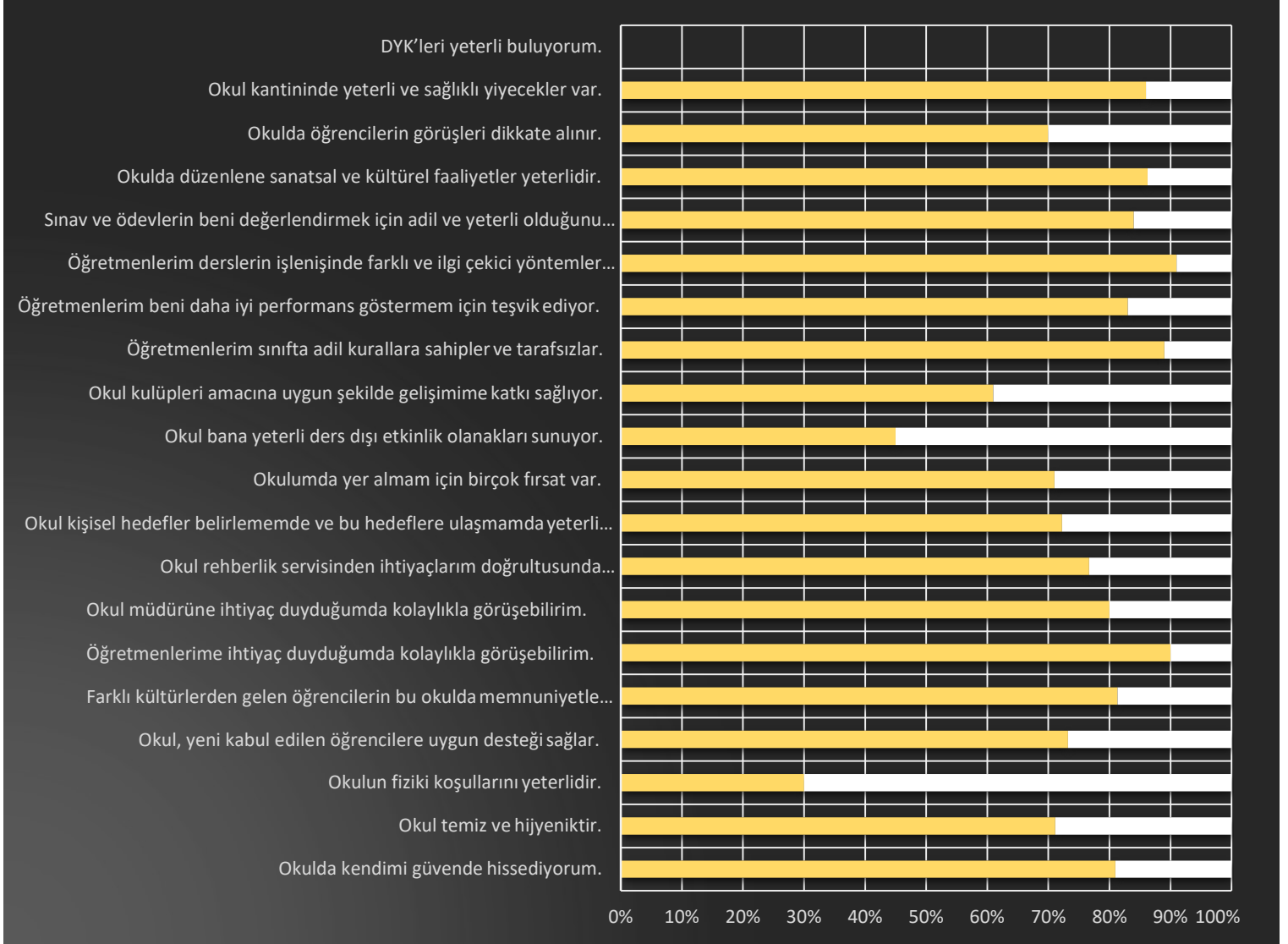
Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet GARİPOĞLU
Okul Müdürü

. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Grafik 1: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi



Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet
GARİPOĞLU
Okul Müdürü

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI



Veli Anketi Sonuçları:

ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU ANADOLU LİSEİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet GARİPOĞLU

Okul Müdürü

Öğrenci Anket Sonuçları



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü Hizmet birimleri sıra ile aşağıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel

Teşkilat Şeması

MEHMET GARİPOĞLU MÜDÜR			
TUNCAY ÇOLAKOĞLU MÜDÜR YARDIMCISI	BURCU İŞİN MÜDÜR YARDIMCISI	RUKİYE AKILLI MÜDÜR YARDIMCISI	
ENES DEMİR TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	EMİNE SİNE TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	HAMİDE KÖKTAŞ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	SELDA KARAKARTAL TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
SERKAN SAMUR TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	SERKAN YILMAZ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	YÜKSEL GÜLER TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	ÖMÜR ASLANTÜRK AYDIN TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
YASEMİN SAVAŞ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FATİH YEŞİLKÖK MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FATMA DENİZ ÖZEN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SEBAHAT BORA ERDOĞAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ
SERHAT DEMİRCİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MUSTAFA ALİ BAYKAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	HÜSEYİN GÜL MATEMATİK ÖĞRETMENİ	İBRAHİM GÜNEŞ MATEMATİK ÖĞRETMENİ
MERVE ARSLAN FİZİK ÖĞRETMENİ	NURAY ÇİFTÇİ UZMAN FİZİK ÖĞRETMENİ		
TUĞÇE KAYA KİMYA ÖĞRETMENİ	RUKİYE AKYÜZ KİMYA ÖĞRETMENİ		
EMİNE KARAKAYA BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	NURTEN YILMAZ BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ		

ŞEMAL TÜKENMEZ UZMAN TARİH ÖĞRETMENİ	ORHAN YAŞAR TARİH ÖĞRETMENİ	HACER KARYAĞDI TARİH ÖĞRETMENİ	AYŞE UFACIK TARİH ÖĞRETMENİ
MURAT ÜZÜMBAĞ TARİH ÖĞRETMENİ	ASLIHAN MERİÇ TARİH ÖĞRETMENİ	ÖNDER AKDAĞ TARİH ÖĞRETMENİ	
KARTAL KAYNARKAZAN COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	ÇİĞDEM FİTİL COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	GÜLER TEKRÜ COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	
EDA DAĞLI UZMAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	EFEKAN ÖZKAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	NESLİŞAH ÇELİK İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	CANSEL TURT ÇAKADAŞ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
SALİHA KARADUMAN ALMANCA ÖĞRETMENİ	MEHMET ŞAH TELEK ALMANCA ÖĞRETMENİ		
HÜSEYİN KOÇAK UZMAN FELSEFE ÖĞRETMENİ	ZEYNEP ARAS FELSEFE ÖĞRETMENİ		
MAKBULE KANDEMİR DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	BEYAZ YILDIZ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	HAFİZE ÖZTAŞ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	
YAFES EREZ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	MUHAMMET AKYÜZ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	FARUK HEPGÜLER BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
GİZEM NUR KALE MÜZİK ÖĞRETMENİ	AHSEN ÇEŞTAN GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ		
İSMAIL HAKKI EŞEMEN OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMANI/REHBER ÖĞRETMENİ			
MEHMET FATİH ASLAN MEMUR			

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-6 Kurumumuzda Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumuna Göre Tablosu (2023 - 2024 verileri)

Bağlı Olduğu Birim	Doktora	Yüksek Lisans (Tezli)	Yüksek Lisans (Tezsiz)	Lisans	Enstitü ve ÖnLisans	Ortaokul	Genel Toplam
Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü	1	2	7	44			54

Tablo-7 Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Dağılımı

Görev Türü	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Kurum Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı		3	0
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni		0	0
Müzik Öğretmeni		1	
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni		8	
İngilizce Öğretmeni		4	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		3	
Beden Eğitimi Öğretmeni		3	
Matematik Öğretmeni		8	
Fizik Öğretmeni		3	
Kimya Öğretmeni		2	
Görsel Sanatlar Öğretmeni		1	
Biyoloji Öğretmeni		2	
Tarih Öğretmeni		7	
Coğrafya Öğretmeni		3	
Almanca Öğretmeni		2	
Felsefe Öğretmeni		2	
Okul Psk.Dan/Rehber Öğretmeni		1	
Hizmetli			
Ucretli Personel			
Genel Toplam			

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mehmet GARİPOĞLU
Müdür Yardımcısı	Tuncay ÇOLAKOĞLU
Müdür Yardımcısı	Rukiye AKILLI
Müdür Yardımcısı	Burcu IŞIN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Enes DEMİR
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Emine SİNE
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Hamide KÖKTAŞ
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Selda KARAKARTAL
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Serkan SAMUR
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Serkan YILMAZ
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Yüksel GÜLER
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Ömür ASLANTÜRK AYDIN
Matematik Öğretmeni	İbrahim GÜNEŞ
Matematik Öğretmeni	Mustafa Ali BAYKAN
Matematik Öğretmeni	Yasemin SAVAŞ
Matematik Öğretmeni	Fatih YEŞİLKÖK
Matematik Öğretmeni	Fatma Deniz ÖZEL
Matematik Öğretmeni	Sebahat BORA ERDOĞAN
Matematik Öğretmeni	Serhat DEMİRCİ
Matematik Öğretmeni	Hüseyin GÜL
Fizik Öğretmeni	Merve ARSLAN
Fizik Öğretmeni	Nuray ÇİFTÇİ
Fizik Öğretmeni	Ayşegül KILINÇ
Kimya Öğretmen	Rukiye AKYÜZ
Kimya Öğretmeni	
Biyoloji Öğretmeni	Emine KARAKAYA
Biyoloji Öğretmeni	Nurten YILMAZ
Tarih Öğretmeni	Şemai TÜKENMEZ
Tarih Öğretmeni	Orhan YAŞAR

Tarih Öğretmeni	Hacer KARYAĞDI
Tarih Öğretmeni	Ayşe UFACIK
Tarih Öğretmeni	Murat ÜZÜMBAĞ
Tarih Öğretmeni	Aslıhan MERİÇ
Tarih Öğretmeni	Önder AKDAĞ
Coğrafya Öğretmeni	Çiğdem FİTİL
Coğrafya Öğretmeni	Kartak KAYNARKAZAN
Coğrafya Öğretmeni	Güler TEKRÜ
İngilizce Öğretmeni	Eda DAĞLI
İngilizce Öğretmeni	Efekan ÖZKAN
İngilizce Öğretmeni	Yasemin OLUR
İngilizce Öğretmeni	Cansel Turt ÇAKADAŞ
Almanca Öğretmeni	Salıha KARADUMAN
Almanca Öğretmeni	Mehmet Şah TELEK
Felsefe Öğretmeni	Zeynep ASLAN
Felsefe Öğretmeni	Hüseyin KOÇAK
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Makbule KANDEMİR
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Beyaz YILDIZ
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hafize ÖZTAŞ
Beden Eğitimi Öğretmeni	Yafes EREZ
Beden Eğitimi Öğretmeni	Muhammet AKYÜZ
Beden Eğitimi Öğretmeni	Faruk HEPGÜLER
Müzik Öğretmeni	Gizem Nur KALE
Görsel Sanatlar Öğretmeni	Ahsen ÇEŞTAN
Okul Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmeni	İsmail Hakkı EŞEMEN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Fatih ASLAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 5 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	34	
5-6 Yıl	6	
7-10 Yıl	4	
10.....Üzeri	10	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2021	2022	2023	2021	
TOPLAM	1	0	2	0	

90555
2024-04-18 09:09:13

varsa doldurulacak

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Garipoğlu	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dil Kursu	2024	2024980960
Mehmet Garipoğlu	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2024	2024982335
Mehmet Garipoğlu	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitim Semineri	2024	2024980116
Tuncay Çolakoğlu	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Rukiye Akıllı	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
Burcu Işın	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2021	2021000981

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	4		4
4-6 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı		1	1
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1		1
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı			
16-20	Türk Dili ve Edebiyatı	1		1
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı			
1-3 Yıl	Matematik	2	1	3
4-6 Yıl	Matematik		1	1
7-10 Yıl	Matematik	1	1	2
11-15 Yıl	Matematik		1	1
16-20	Matematik	1		1
20 ve üzeri	Matematik			
1-3 Yıl	Fizik			
4-6 Yıl	Fizik	1		1
7-10 Yıl	Fizik			
11-15 Yıl	Fizik	1		1
16-20	Fizik	1		1
20 ve üzeri	Fizik			
1-3 Yıl	Kimya			
4-6 Yıl	Kimya			
7-10 Yıl	Kimya			
11-15 Yıl	Kimya			
16-20	Kimya			
20 ve üzeri	Kimya			

1-3 Yıl	Biyoloji				
4-6 Yıl	Biyoloji	1			1
7-10 Yıl	Biyoloji	1			1
11-15 Yıl	Biyoloji				
16-20	Biyoloji				
20 ve üzeri	Biyoloji				
1-3 Yıl	Tarih	3	2		5
4-6 Yıl	Tarih		1		1
7-10 Yıl	Tarih				
11-15 Yıl	Tarih				
16-20	Tarih		1		1
20 ve üzeri	Tarih				
1-3 Yıl	Coğrafya	1	1		2
4-6 Yıl	Coğrafya	1			1
7-10 Yıl	Coğrafya				
11-15 Yıl	Coğrafya				
16-20	Coğrafya				
20 ve üzeri	Coğrafya				
1-3 Yıl	İngilizce	2	1		3
4-6 Yıl	İngilizce				
7-10 Yıl	İngilizce				
11-15 Yıl	İngilizce				
16-20	İngilizce	1			1
20 ve üzeri	İngilizce				
1-3 Yıl	Almanca	1			1
4-6 Yıl	Almanca				
7-10 Yıl	Almanca				
11-15 Yıl	Almanca				
16-20	Almanca				
20 ve üzeri	Almanca				
1-3 Yıl	Felsefe	1			1

4-6 Yıl	Felsefe				
7-10 Yıl	Felsefe				
11-15 Yıl	Felsefe		1		1
16-20	Felsefe				
20 ve üzeri	Felsefe				
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3			3
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
11-15 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
16-20	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
1-3 Yıl	Beden Eğitimi				
4-6 Yıl	Beden Eğitimi				
7-10 Yıl	Beden Eğitimi				
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	1			1
16-20	Beden Eğitimi				
20 ve üzeri	Beden Eğitimi				
1-3 Yıl	Müzik	1			1
1-3 Yıl	Görsel Sanatlar				
1-3 Yıl	Rehberlik		1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

90555
2024-04-18 09:09:02

varsa doldurulacak

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslıhan MERİÇ	Tarih	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim	2023-2024	2023980042
Ayşe UFACIK	Tarih	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000409
Ayşegül KILINÇ	Fizik	Afet Eğitimi Semineri	2020	2020341047
Beyaz YILDIZ	Din Kül. Ah.Bilgisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
Eda Dağlı	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	202345469
Efekan Özkan	İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Enes Demir	Türk Dili ve Edebiyat	Sinai Mülkiyet Semineri	2021	2021000141
Fatih Yeşilkök	Matematik	Tabanlı Afet Eğitim Kursu	2021	2021000031
Fatma Deniz Özel	Matematik	Test Geliştirme Teknikleri Kursu	2022	2022342454
Güler Tekrü	Coğrafya	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023007749
Hamide Köktaş	Türk Dili ve Edebiyat	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İbrahim Güneş	Matematik	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Semineri	2023	2023003856
Kartal Kaynarkazan	Coğrafya	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
Makbule Kandemir	Din Kült. ve Ahl. Bilgisi	Gençlerle İletişim	2023	2023003861
Murat Üzümbağ	Tarih	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000154
Mustafa Ali Baykan	Matematik	Enerji Verimliliği Semineri	2022	2022000266
Nuray Çiftçi	Fizik	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Nurten Yılmaz	Biyoloji	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
Önder Akdağ	Tarih	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim	2023-2024	2023980042
Saliha Karaduman	Almanca	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
Serkan Yılmaz	Türk Dili ve Edebiyatı	Temel Eğitim Kursu	2014	2014650262
Şemail Tükenmez	Tarih	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001336

Yasemin Savaş	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Yüksel Güler	Türk Dili ve Edebiyatı	E-twinning Erasmus Proje ve Etkinlikleri	2023	2023007526
Zeynep Aslan	Felsefe	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2022202015

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lisans mezunu	2	2
2	Hizmetli	0	2	İlkokul mezunu	2	2
3					
4					
5						
6						

903555
2024-04-18
09:09:33

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Mehmet GARİPOĞLU- GENEL
Müdür Yardımcısı	Tuncay ÇOLAKOĞLU- ÖĞRENCİ VELİ -EĞİTİM ÖĞRETİM
Müdür Yardımcısı	Rukiye AKILLI- ÖĞRENCİ VELİ -EĞİTİM ÖĞRETİM
Müdür Yardımcısı	Burcu IŞIN- ÖĞRENCİ VELİ -EĞİTİM ÖĞRETİM
Öğretmenler	Enes DEMİR
	Emine SİNE
	Hamide KÖKTAŞ
	Selda KARAKARTAL
	Serkan SAMUR
	Serkan YILMAZ
	Yüksel GÜLER
	Ömür ASLANTÜRK AYDIN
	İbrahim GÜNEŞ
	Mustafa Ali BAYKAN
	Yasemin SAVAŞ
	Fatih YEŞİLKÖK
	Fatma Deniz ÖZEL
	Sebahat BORA ERDOĞAN
	Serhat DEMİRCİ
	Hüseyin GÜL
	Merve ARSLAN
	Nuray ÇİFTÇİ
	Ayşegül KILINÇ
	Rukiye AKYÜZ
	Emine KARAKAYA
	Nurten YILMAZ

	Şemail TÜKENMEZ
	Orhan YAŞAR
	Hacer KARYAĞDI
	Ayşe UFACIK
	Murat ÜZÜMBAĞ
	Aslıhan MERİÇ
	Önder AKDAĞ
	Çiğdem FİTİL
	Kartak KAYNARKAZAN
	Güler TEKRÜ
	Eda DAĞLI
	Efekan ÖZKAN
	Yasemin OLUR
	Cansel Turt ÇAKADAŞ
	Saliha KARADUMAN
	Mehmet Şah TELEK
	Zeynep ASLAN
	Hüseyin KOÇAK
	Makbule KANDEMİR
	Beyaz YILDIZ
	Hafize ÖZTAŞ
	Yafes EREZ
	Muhammet AKYÜZ
	Faruk HEPGÜLER
	Gizem Nur KALE
	Ahsen ÇEŞTAN
	İsmail Hakkı EŞEMEN
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Fatih ASLAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	

90555
2024-04-18 09:10:18

doldurulacak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	1	140	12	36	12	15	12

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	18	18	18	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı	4	4	4	1
Fotokopi Makine Sayısı	0	0	0	1
İnternet Bağlantı Hızı				

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	1	
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		Konferans Salonu
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	50000				
Özel İdare					
Kira Gelirleri	271.149,9				
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	321149,9				

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

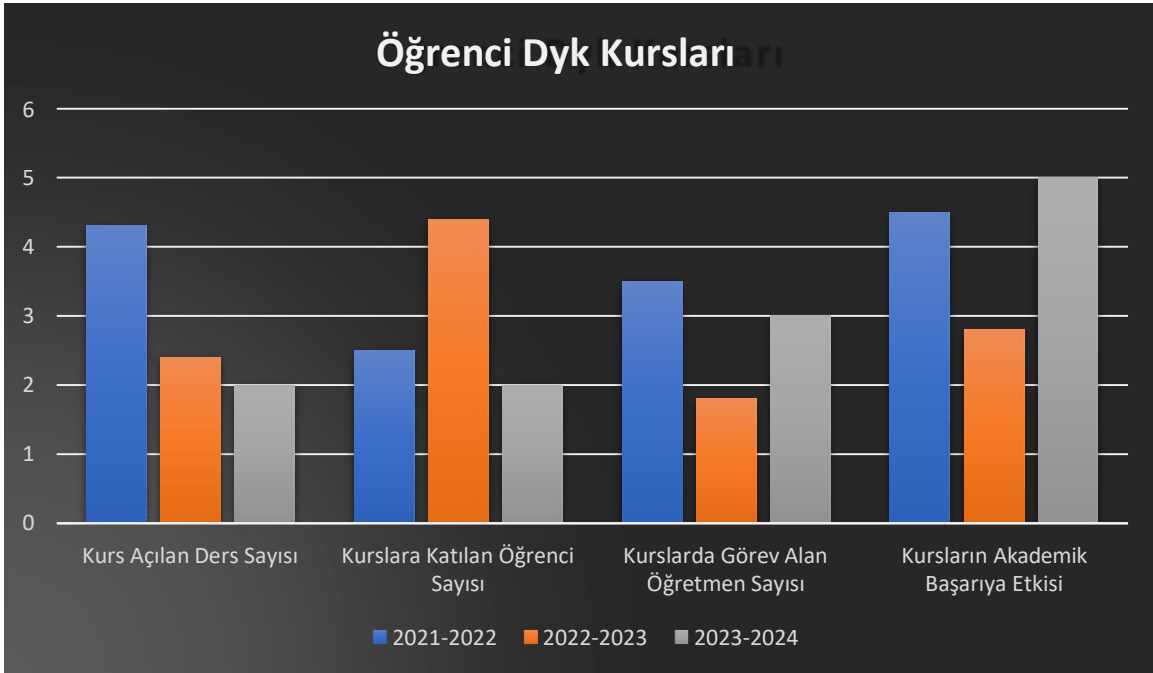
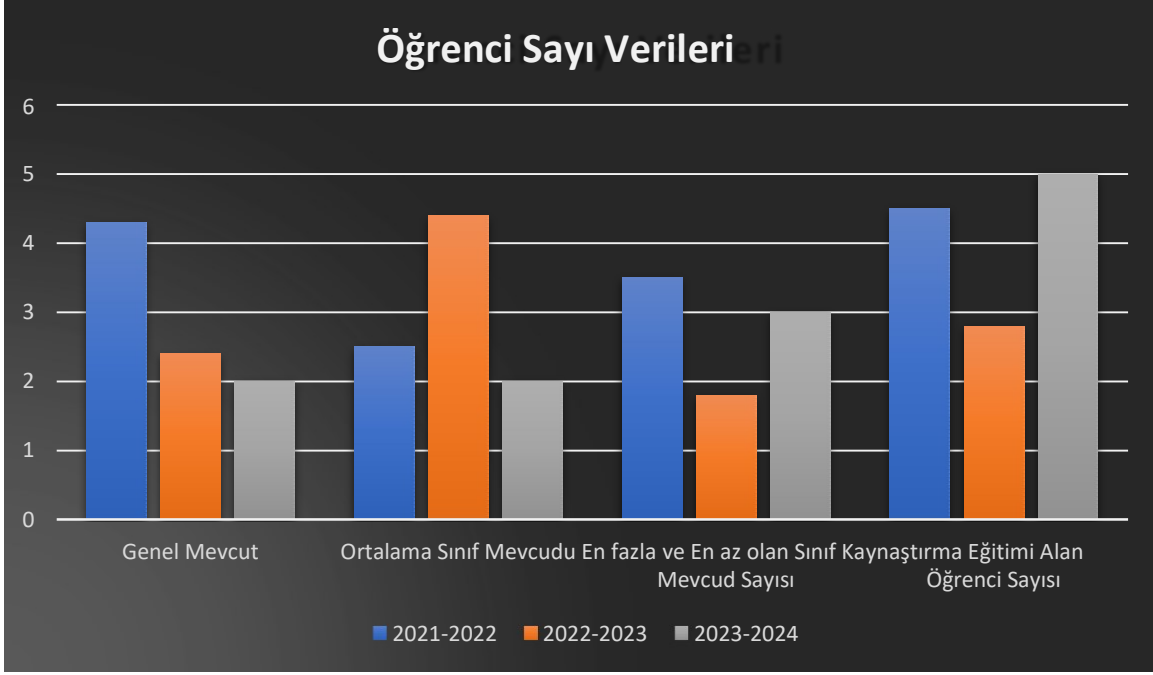
Tablo 18. Harcama Kalemler

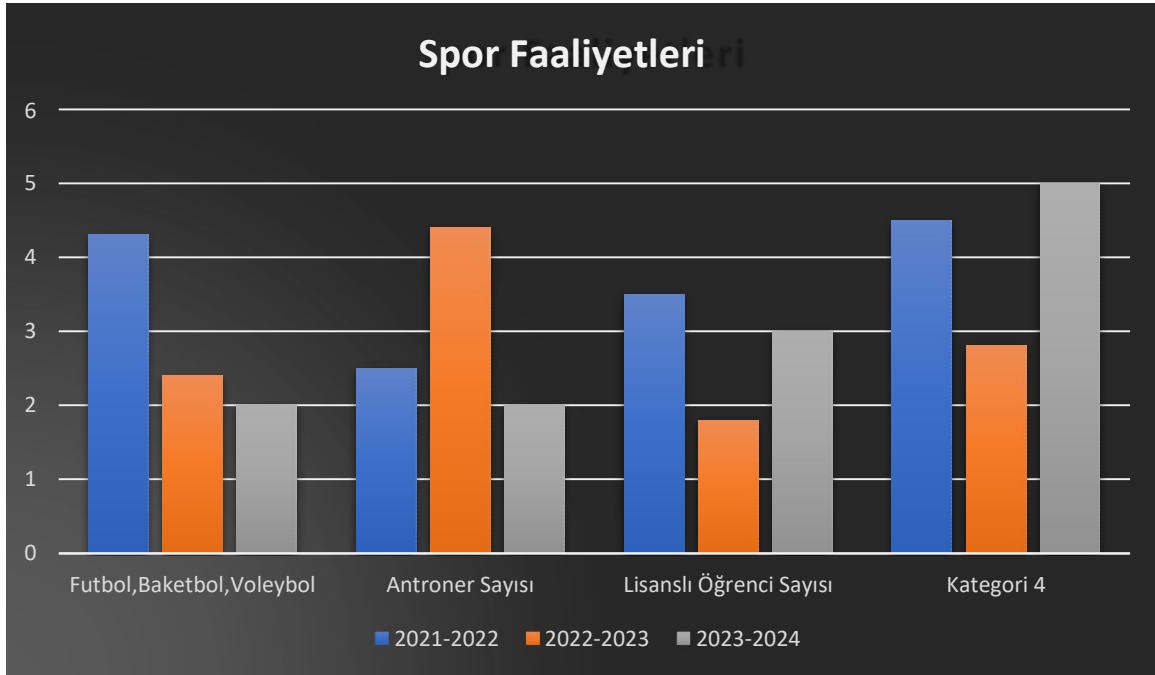
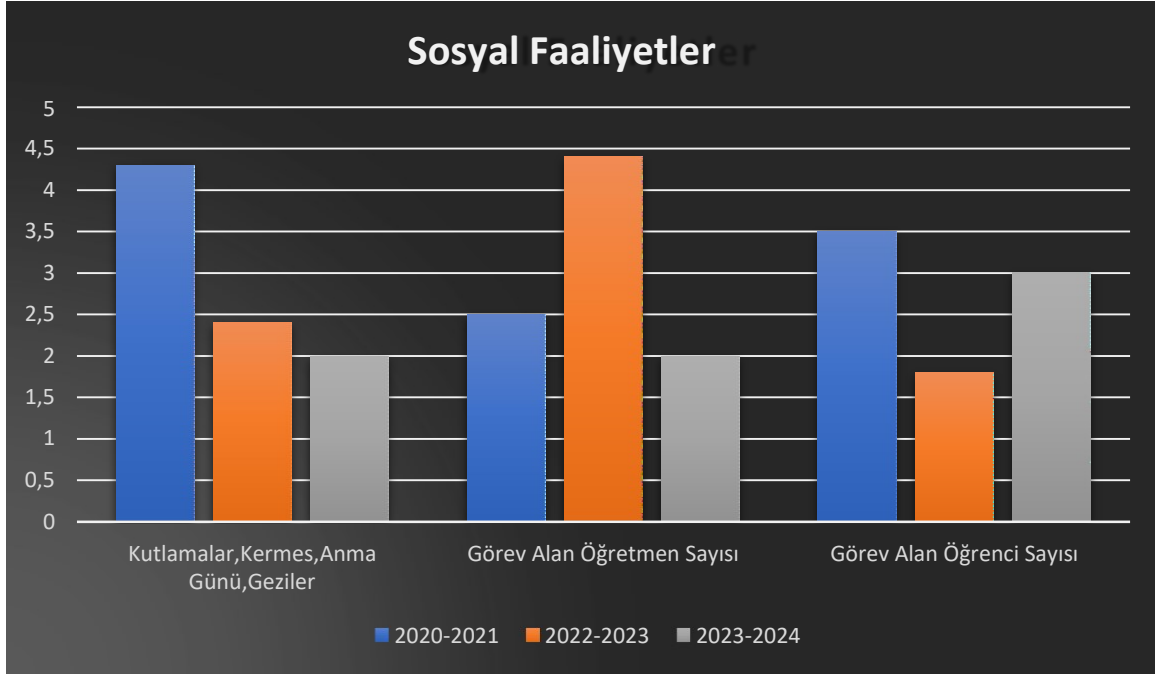
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

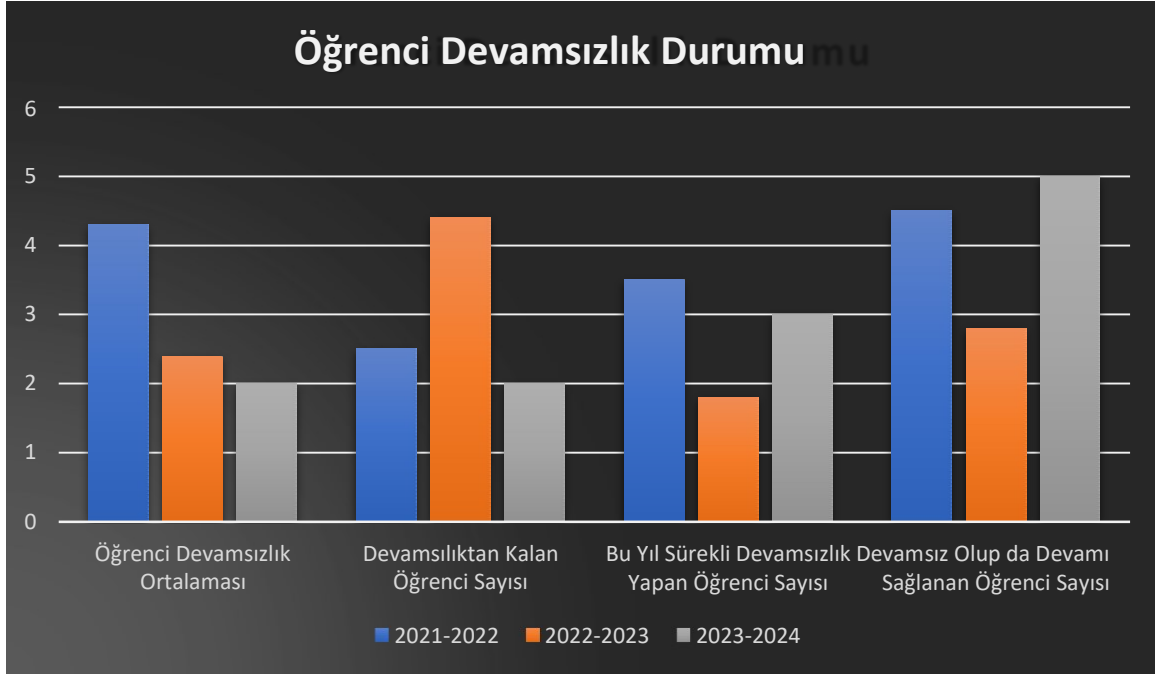
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	115000	21.256,5	120000	18.590,85	285000	141.835,72
Küçük Onarım				42.224,67		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		78.663,02				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		14.908,80		57.399,82		142.678,51
GENEL		114.828,32		118.215,34		284.514,23

İSTATİSTİK VERİLERİ







2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf

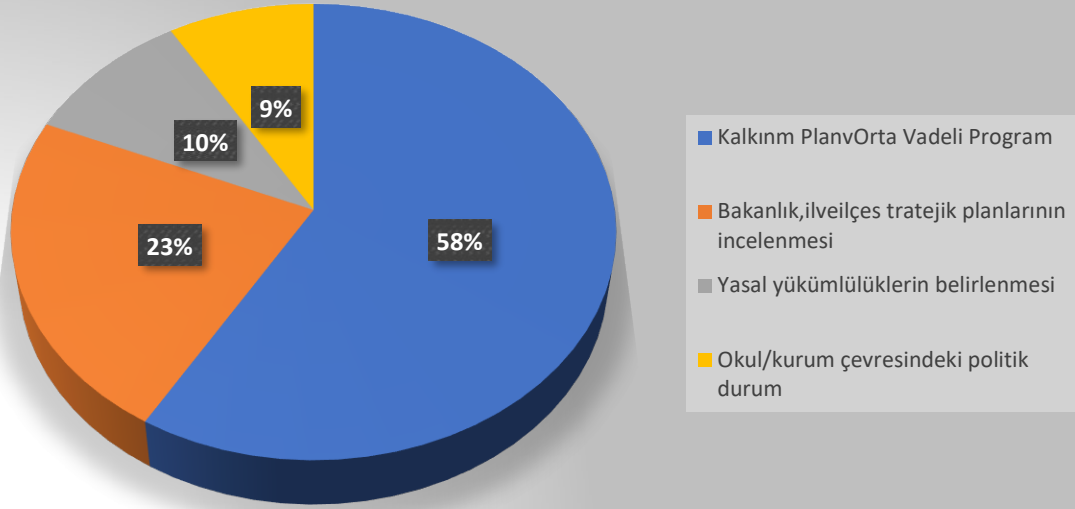
yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

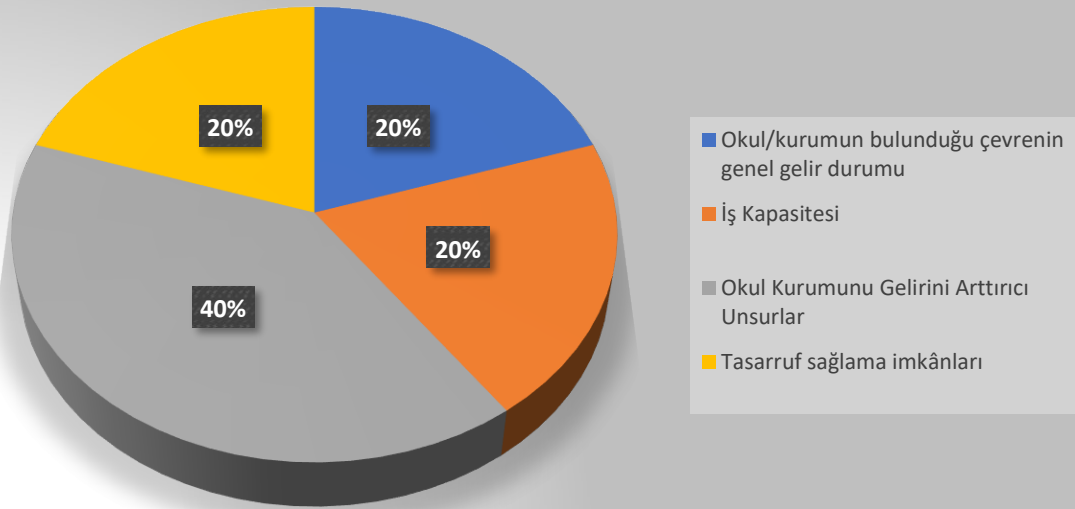
Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

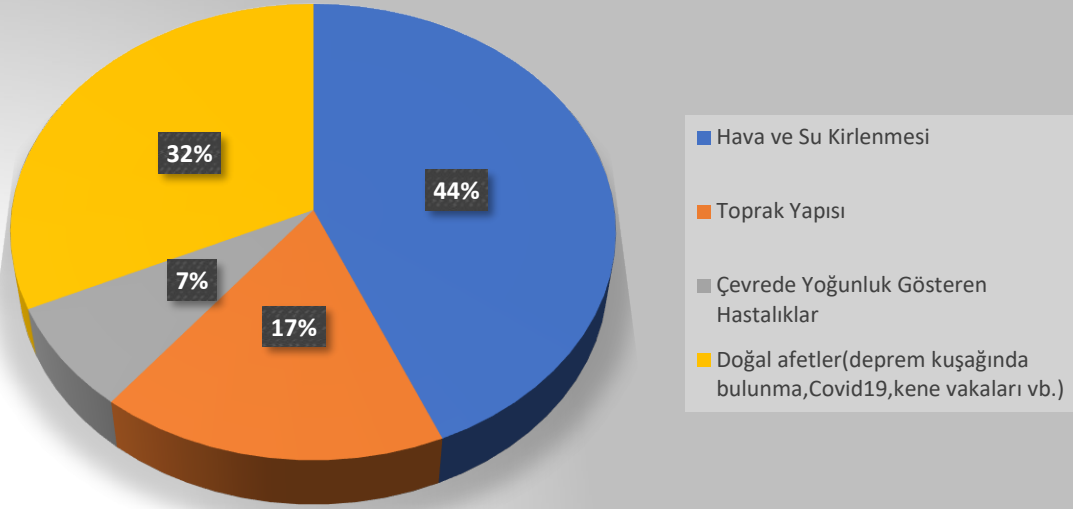
Politik-Yasal Etkenler



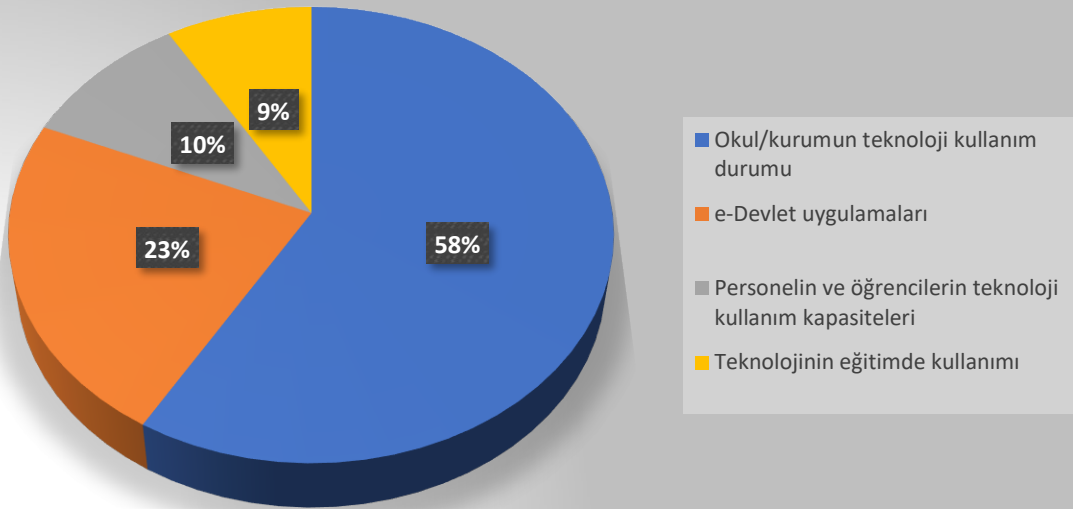
Ekonomik Etkenler



Çevresel Etkenler



Teknolojik Etkenler



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar	-Öğrencilerin akademik yönleriyle hazır bulunuşluk düzeyinde olmamaları	-Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
-Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu	-Öğrencilerde davranış problemlerinin fazla olması	- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	- Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
-Personel arası etkili iletişimin olması	-Çalışan eleman eksikliği ve iş -kur dan geçici temin edilmesi	- Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	-Ailelerin eğitime ekonomik katkısı
-Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi	-Bazı ailelerin yeterli gelir düzeyine sahip olmaması	- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek	-Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi
-Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı	-Dağılmış Ailelerin Fazla olması	- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	-Demografik dağılımın dengesiz oluşu
-Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili	-Toplu taşıma ulaşım açısından yetersiz olması	- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi	- Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması
-Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması	-Okul binasının yanındaki inşaat ve okul bahçemizin çok küçük olması	- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi	-Mevzuatın yanlış yorumlanması
-Projelerin uygulanıyor olması	-Bilişim teknoloji sınıfının olmaması, teknolojisinin eski ve yetersiz olması	- Yönetici kadrosunun çevreyi tanınması	-Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması

-Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları	-Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması	- Okulumuzda çevre ile ilgili etkinlikler yapılması ve projeler yürütülmesi onların gözlemlenmesi	
	-Kantin geliri dışında geliri olmaması.		
	-Zorunlu Eğitimden ayrılmanın önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme sistemi olmaması		
	-Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen yetersizliği		
	-Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması		

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

MALİYETLENDİRME

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze, bakanlık yönetim bütçesinden ayrılan pay, valilik ve özel idarenin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 604.887.413,524TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	450000	600000	800000	1000000	1200000	
Hedef1.1	450000	600000	800000	1000000	1200000	
Hedef1.2	450000	600000	800000	1000000	1200000	
Amaç2	450000	600000	800000	1000000	1200000	
Hedef2.1	450000	600000	800000	1000000	1200000	
Genel Yönetim Giderleri	50000	100000	150000	200000	250000	
TOPLAM						



5. Bölüm İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve bileşeni olduğu MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa

vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- ❖

Süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

